



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE DI N. 03 ADDETTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.
2. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza presso i competenti uffici provinciali o regionali.
3. Il possesso del diploma di laurea è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di cui al comma 1.
4. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
 - d) conoscere la lingua italiana e la lingua francese;
 - e) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - f) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 07 marzo 2014.

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
- e) di conoscere la lingua italiana e lingua francese;
- f) di essere in possesso di un titolo di studio valido per la partecipazione alla selezione;
- g) i titoli che danno luogo a punteggio.





Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. www.servizivda.it e presso la segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", in Piazza della Repubblica, 15- Aosta;
- b) deve pervenire all'ufficio di segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", sito in Piazza della Repubblica, 15 – 11100 Aosta - entro e non oltre le ore 12:00 del 7 marzo 2014, con le seguenti modalità:
 - consegna a mano all'Ufficio segreteria della Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.; (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00);
 - spedizione con R/R a mezzo del Servizio Postale;
 - invio a mezzo fax (0165/230083);
 - invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: societaservizivdaspa@legalmail.it tramite la propria personale casella PEC.

Art. 4 - Rigetto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre le ore 12:00 di venerdì 7 marzo 2014;
- b) domanda non sottoscritta o priva della copia fotostatica di un documento di identità personale.

Art. 5 - Prova d'esame

1. La prova di esame prevede:

- prova scritta per test bilanciati con alcune domande in lingua francese;
- prova orale con alcune domande in lingua francese e con predisposizione di un documento, redatto in lingua francese e/o italiana, con l'applicativo Microsoft Word.

2. Le prove d'esame verteranno su:

- informatica livello base;
- nozioni di base di contabilità privata e ragioneria;
- contratti collettivi nazionali di lavoro:
 - C.c.n.l. Agidae;
 - C.c.n.l. Federculture;
 - C.c.n.l. Terziario Confcommercio;
 - contratti di prossimità aziendale stipulati ai sensi della L. 148/2011 per i dipendenti della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. che applicano i c.c.n.l. Agidae e Federculture (*reperibili sul sito internet della Società*).





- Ordinamento della Regione Autonoma Valle d'Aosta:
 - Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;
 - Legge regionale 12 marzo 2002, n. 1;
 - Legge regionale 21 gennaio 2003, n. 3;
 - Legge regionale 31 marzo 2003, n. 8;
 - Legge regionale 4 agosto 2006, n. 18.
- Ordinamento scolastico della Regione Autonoma valle d'Aosta:
 - Legge regionale n. 19/2000 (Capo III - artt. da 8 a12);
 - Legge regionale 18 aprile 2008 n. 14.

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. www.servizivda.it e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A."- Piazza della Repubblica, 15 – 11100 Aosta entro il 14 marzo 2014 unitamente all'elenco dei candidati ammessi;
2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla successiva prova orale;
3. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20.

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

- a) servizi prestati presso l'Amministrazione regionale in profili professionali attinenti a quello in oggetto:

Precedenti esperienze lavorative	Amministrazione regionale
Da 3 mesi a 12 mesi	1
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6
Oltre 14 anni fino a 20 anni	8
Oltre 20 anni	10

- b) servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. nel medesimo profilo:





Precedenti esperienze lavorative	Società di Servizi Valle d'Aosta SpA Punti
fino a 6 mesi	0.50
Oltre 6 mesi fino a 12 mesi	1.00
Oltre 12 mesi fino a 18 mesi	2.00
Oltre 18 mesi fino a 24 mesi	3.00
Oltre 24 mesi	4.00

- c) servizi prestati presso altri enti pubblici o privati in ambiti attinenti al profilo professionale richiesto dal bando di selezione:

Precedenti esperienze lavorative	
Da 3 mesi a 12 mesi	0.50
Oltre 1 anno fino a 3 anni	1.00
Oltre 3 anni fino a 5 anni	1.50
Oltre 5 anni fino a 7 anni	2.00
Oltre 7 anni fino a 9 anni	2.50
Oltre 9 anni fino a 14 anni	3.00
Oltre 14 anni fino a 20 anni	4.00
Oltre 20 anni	5.00

1. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.
2. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.
3. Non sono comunque valutati i servizi prestati a fattura, in qualità di consulente o con rapporto di lavoro autonomo, compresi i rapporti di lavoro Co.co.co., Co.co.pro. ed occasionali.
4. Per i periodi di attività lavorativa (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso altri enti pubblici o privati, occorre indicare, nell'atto di notorietà, il datore di lavoro con l'indirizzo completo, i periodi di servizio dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno, se a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Nel caso di attività lavorativa svolta presso privati dovrà, altresì, essere indicato o allegato il C.C.N.L. di riferimento.

- d) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:





Titolo di studio	Punti
Laurea triennale	1,00
Laurea magistrale	2,00

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 2 punti.

Non sarà preso in considerazione il titolo di studio assorbente, ai sensi dell'art. 1, comma 3.

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. nell'anno 2013 nel medesimo profilo professionale; in caso di ulteriore parità è preferibile il candidato con maggiore anzianità nella la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A., in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione, pena la non valutazione

Nel caso di servizi prestati presso altri enti pubblici o privati, di cui all'art. 7, lettera c), il candidato deve allegare, pena la non attribuzione dei relativi punteggi, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, come da modello allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato deve, altresì, allegare in copia alla domanda di ammissione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi, il titolo di studio eventualmente valutabile ai sensi dell'art. 7, lettera d).

Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla media del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale, sommata al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.
2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A."
3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Società di servizi valle d'Aosta S.p.A. www.servizivda.it e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." - Piazza della Repubblica, 15 – 11100 Aosta.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo amministrativo.





Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione di numero 3 addetti con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Le assunzioni saranno disposte applicando le norme vigenti e il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro: "Terziario Confcommercio", con corrispondente inquadramento contrattuale al 3° livello retributivo, nonché dagli eventuali contratti integrativi.
2. All'atto dell'assunzione la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." procederà ai **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni** rese nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione non veritiera, In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato

1. L'assunzione a termine sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A..
2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe non potranno superare la durata complessiva di 36 mesi.

Art. 13 - Decadenza

1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.
2. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato è collocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." nella persona del Presidente;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", dell'Amministrazione regionale ed i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;





g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 15 - Informazioni

1. La Società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Società stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." sito in Piazza della Repubblica, 15 – 11100 Aosta, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Aosta, li 14 febbraio 2014

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ

