



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER L’AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Ente committente – Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A. Société de services Vallée d’Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d’Aosta C.F. e P.IVA 01156380071 - Loc. Amerique 127/A – 11020 Quart (AO) Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083 - Mail segreteria@servizivda.it - PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto – L’attività della consulenza avrà ad oggetto:

CCNL attualmente di riferimento:

- CCNL Federculture
- CCNL AGIDAE
- CCNL Studi Professionali
- CCNL Terziario Confcommercio

Adempimenti richiesti:

- Attività di controllo e verifica della corretta applicazione contrattuale contributiva e fiscale ai sensi delle vigenti normative;
- Consulenza giuslavoristica ordinaria relativa a tutti gli adempimenti indicati;
- Consulenza giuslavoristica durante gli incontri con le Organizzazioni Sindacali;
- Elaborazione delle retribuzioni e invio del cedolino paga;
- Elaborazione, stampa e tenuta libro unico del lavoro;
- Gestione collaboratori e amministratori;
- Conteggi contributivi e fiscali, invio denunce contributive Uniemens;
- Prospetto riepilogativo mensile delle retribuzioni utile alla contabilizzazione dei costi del personale;
- Predisposizione modulistica varia per versamenti contributivi e fiscali (F24) anche in formato elettronico;





-
- Predisposizione tabulato e file telematico compatibile degli importi relativi agli stipendi per gli accrediti bancari;
 - Predisposizione prospetti di liquidazione malattia;
 - Predisposizione e trasmissione denunce infortuni sul lavoro all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza con trasmissione telematica;
 - Conteggi e predisposizione dell'Autoliquidazione INAIL e del modello di versamento del premio F24 ed invio telematico;
 - Compilazione del modello di Certificazione Unica Dipendenti CU completo dei dati previdenziali ed assistenziali;
 - Compilazione del modello di Certificazione Unica Autonomi CU;
 - Predisposizione, compilazione del Modello 770 relativo alla gestione dei lavoratori dipendenti ed autonomi;
 - Conteggi TFR e modulistica allegata per dipendente liquidato;
 - Predisposizione conteggi e tabulati per accantonamento TFR di fine anno;
 - Predisposizione conteggi per conguaglio fiscale di fine anno;
 - Liquidazione assistenza fiscale 730;
 - Cura degli adempimenti aziendali inerenti il personale disabile (legge 68/99 e successive modificazioni);
 - Predisposizione prospetto mensile della situazione Ferie, Festività, Riduzione Orario di lavoro, banca ore, flessibilità ecc.;
 - Consulenza nella compilazione annuale della modulistica per la richiesta dell'assegno nucleo familiare al fine di stabilire l'importo da corrispondere al lavoratore;
 - Richiesta visite mediche;
 - Gestione fondi di previdenza complementare, documentazione distinta mensile/trimestrale;
 - Comunicazione telematica al Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione dipendenti;
 - Lettera di contratto assunzione/proroga/passaggio di livello per contratti determinato/indeterminato, full time/part time, a chiamata;
 - Gestione proroghe al Centro per l'Impiego;





-
- Elaborazione costo aziendale risorse;
 - Partecipazione alle spese d'ufficio;
 - Gestione libro unico del lavoro;
 - Consulenza in materia giuslavoristica resa mediante assistenza telefonica quotidiana e rilascio di sintetici pareri a mezzo e-mail al fine di supportare gli uffici incaricati della gestione del personale;
 - Aggiornamento normativo a mezzo newsletters informative;
 - Incontri periodici presso la Società, con cadenza almeno quindicinale, con modalità e orari da concordare di volta in volta con la Società;
 - Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive.

Importo presunto - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 65.000 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali. Il corrispettivo è stimato sulla base di un numero medio di risorse a tempo indeterminato, determinato attualmente pari a 183 a tempo indeterminato e 30 a tempo determinato.

Si precisa che l'importo sopra quantificato è stato determinato in misura forfettaria e che verrà, quindi, mantenuto invariato anche ove il numero di risorse dovesse essere aumentato fino al 5% . Parimenti non verrà richiesta alcuna riduzione del corrispettivo ove il numero dei dipendenti si riduca fino a 5%.

Durata dell'incarico - L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e termine con elaborazione stipendi del mese di dicembre 2018 – indicativamente intorno al 10-15 gennaio 2019, con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Competenza professionale richiesta





-
- Consulente del lavoro iscritto all'Albo da almeno **5 anni** con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica.
 - aver eseguito, negli **ultimi tre esercizi** (2015-2016-2017), regolarmente e con buon esito, almeno n. 5 contratti per servizi analoghi a favore di Enti Pubblici con elaborazione di almeno complessivi 150 cedolini in media al mese;
 - avere esperienza almeno **quinquennale** in materia di contrattazione di secondo livello e di relazioni sindacali.

Soggetti ammissibili

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

E' necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di ordine tecnico

E' necessario che il professionista sia in possesso di una piattaforma di gestione elaborazione buste paga che permetta la distribuzione in digitale della busta paga e dei CUD ai dipendenti della Società.





Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo

pec: societaservizivdaspa@legalmail.it riportando nell'oggetto della mail "*Manifestazione di interesse per incarico di consulenza per l'amministrazione del personale*" entro e non oltre le **ore 12.00 del 19 gennaio 2018**

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale dei professionisti con indicazione di analoghi servizi effettuati per soggetti a partecipazione pubblica.

Criterio di selezione - L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la Società invierà, a mezzo posta elettronica certificata, ai soggetti che hanno manifestato l'interesse, la lettera di invito a presentare offerta. L'affidamento verrà disposto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segreteria@servizivda.it

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta *ex art.* 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:





-
- di non affidare il servizio;
 - di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Allegato:

“A” – Modello di manifestazione di interesse

Aosta, 29 dicembre 2017

Il Presidente del CDA
Michel Luboz

