



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, CIVILISTICA, FISCALE, AMMINISTRATIVA

Ente committente – Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A. Société de services Vallée d’Aoste S.p.A.
Socio Unico Regione Autonoma Valle d’Aosta C.F. e P.IVA 01156380071 - Loc. Amerique 127/A –
11020 Quart (AO) Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083 - Mail segreteria@servizivda.it - PEC
societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto

1. Consulenze fiscali:

- a) predisposizione e invio telematico Mod. IVA;
- b) predisposizione e invio telematico Comunicazione annuale dati Iva;
- c) predisposizione e invio CU parte relativa a lavoro autonomo;
- d) predisposizione e invio telematico Mod. Unico SC;
- e) predisposizione e invio telematico Mod. Irap SC;
- f) eventuali adempimenti INTRASTAT;
- g) adempimenti antielusione;
- h) eventuale redazione interPELLI presso DRE di Aosta;
- i) consulenza per calcolo di imposte locali;
- j) rilascio di visto di conformità annuale per compensazione crediti di imposta;
- k) ogni altro adempimento previsto dalla normativa di volta in volta vigente in ambito fiscale o tributario;

2. Consulenze professionali:

- a) consulenza continuativa in ambito contabile e fiscale, nonché assistenza telefonica quotidiana e attività di supporto agli uffici amministrativi per l’espletamento degli adempimenti fiscali;
- b) predisposizione di circolari informative periodiche in ambito civilistico e tributario;
- c) consulenze per l’espletamento di pratiche presso gli uffici finanziari, amministrativi (comunali, regionali) e previdenziali;





-
- d) incontri periodici, presso la sede dell'ente committente, per la verifica dell'andamento delle attività con modalità e orari da concordare di volta in volta con i referenti della Società,
- e) redazione di bilanci intermedi, presentazione di documentazione civilistica e fiscale presso enti e istituti di credito a richiesta;
- f) consulenza contrattuale fiscale (locazioni, concessioni, convenzioni, contratti di prestazioni, etc);
- g) rilascio di pareri scritti sulla base di specifiche richieste del Consiglio di Amministrazione;
- h) partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci;

3. Consulenza contabile e civilistica che si concretizza nell'analisi e nello studio per la tenuta delle scritture contabili in forma di contabilità ordinaria e analitica in base ai seguenti limiti di elaborazione della documentazione:

- a) caricamento fatture passive fino a 2.000 protocolli annui;
- b) caricamento fatture attive fino a 200 protocolli annui;
- c) liquidazione IVA con periodicità mensile;
- d) redazione del Bilancio d'esercizio in formato CEE composto dai prospetti di Stato Patrimoniale, di Conto Economico, Nota Integrativa e relazione sulla gestione; aggiornamento e stampe dei libri contabili e sociali.

4. Consulenze professionali specifiche:

Consulenza professionale - applicazione D.lgs. 175/2015 e L.R. 20/2016 integrata e modificata dalla L.R. 13/12/2017 n.20, L.R. 44/2010:

- a) Redazione relazione indirizzi strategici e programmi di sviluppo in concorso con l'organo amministrativo;
- b) Redazione relazione economico finanziaria semestrale;
- c) Redazione P.O.S.T. - programma operativo strategico triennale;
- d) Redazione P.E.A. - programma esecutivo annuale.

Consulenza professionale e rappresentanza presso Uffici Fiscali, Commissioni Tributarie per contenziosi comunali e regionali imposte dirette e indirette.





Importo presunto - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 65.000 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

Durata dell'incarico - L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e termine il 31 dicembre 2018 con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Competenza professionale richiesta

Professionista iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni con esperienza professionale riferita in particolare alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica.

Soggetti ammissibili

- 1) libero professionista singolo;
- 2) liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
- 3) società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo





pec: societaservizivdaspa@legalmail.it riportando nell'oggetto della mail "*Manifestazione interesse per incarico di consulenza contabile, civilistica, fiscale e amministrativa*" entro e non oltre le **ore 12.00 del 19 gennaio 2017**

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale con indicazione di analoghi servizi effettuati per soggetti a partecipazione pubblica.

Criterio di selezione - L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, ai soggetti che hanno manifestato l'interesse, la lettera di invito a presentare offerta.

L'affidamento verrà disposto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segreteria@servizivda.it

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta *ex art.* 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.





Allegato:

“A” – Modello di manifestazione di interesse

Aosta, 29 dicembre 2017

Il Presidente del CDA
Michel Luboz

