



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO

Ente committente – Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. Société de services Vallée d'Aoste S.p.A. Socio Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta C.F. e P.IVA 01156380071 - Loc. Amerique 127/A – 11020 Quart (AO) Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083 - Mail segreteria@servizivda.it - PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto – l'incarico avrà ad oggetto l'assistenza legale all'Ente committente in materia di diritto civile e amministrativo; in particolare, a titolo non esaustivo, per quanto riguarda:

- ✓ l'assistenza legale nell'applicazione del D.lgs 50/2016 in tema di contratti pubblici e successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi ivi compreso l'aggiornamento e applicazione del Regolamento o della procedura acquisti, delle relative modalità applicative e della modulistica utilizzata dalla Società, con formazione del personale addetto;
- ✓ l'assistenza legale:
 - i) nella predisposizione della documentazione;
 - ii) alla Commissione; per le gare entro la soglia comunitaria ex art. 35 del D.Lgs 50/2016;
- ✓ l'assistenza legale nella stesura e redazione di contratti relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: acquisto di beni, servizi e forniture; pubblicitari e/o commerciali; sponsorizzazione; locazione ad uso commerciale o abitativo; prestazione occasionale da sottoporre a collaboratori. L'attività dovrà prevedere la redazione di modulistica tipo, i successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi, la revisione delle bozze predisposte dalla Società, l'adeguamento ad eventuali casi particolari;
- ✓ l'assistenza legale in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
- ✓ la collaborazione con l'ODV per l'aggiornamento del modello 231;
- ✓ l'assistenza legale in materia di reclutamento del personale e/o per il conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza.

L'incarico dovrà svolgersi mediante il rilascio di pareri orali e scritti sulle materie sopra indicate e include anche incontri periodici presso la sede della Società, con modalità e orari da concordare di volta in volta con i referenti degli uffici interessati, e l'invio agli uffici della Società di *newsletters* di aggiornamento normativo.

Resta escluso l'affidamento di incarichi di patrocinio legale per i quali l'eventuale conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso non costituisce titolo, neppure in via preferenziale.

Durata dell'incarico – L'incarico avrà durata annuale dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

Importo presunto – Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, comprensivo delle spese generali, è stato stimato in via presuntiva in euro 16.000,00 (euro seicidimila,00) all'anno, al netto degli oneri IVA, per un totale stimato in caso di rinnovo dell'incarico pari a euro 32.000,00 (euro trentaduemila,00) al netto degli oneri IVA. Il corrispettivo sarà erogato in *tranches* trimestrali di pari importo e pagato a 30 giorni data ricevimento fattura.





Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Competenza professionale richiesta

Avvocato iscritto all'Albo da almeno 5 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica.

Soggetti ammissibili

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del D.lsg 50/2016;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des services Vallée D'Aoste;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione della domanda e del preventivo

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato e corredata di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **12:00 del 19 gennaio 2018** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo societaservizivdaspa@legalmail.it (fanno fede l'ora e la data di ricezione risultante dall'apparato ricevente).

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento “*Servizio di assistenza legale in materia di diritto civile e amministrativo – Preventivo*”.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un preventivo indicante l'importo annuo, al netto degli oneri IVA, in misura comunque non superiore a quanto sopra indicato quale importo presunto;
- il curriculum formativo e professionale con la descrizione di alcuni significativi servizi analoghi a quanto in oggetto;
- una relazione in merito alle modalità di svolgimento del servizio con l'indicazione di eventuali caratteristiche distintive.

Criterio di selezione – L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

La Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des services Vallée D'Aoste aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo.





Il giudizio terrà conto dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto, del curriculum presentato e degli eventuali servizi analoghi (tipologia e attinenza dell'incarico) e delle modalità di svolgimento del servizio indicate nella relazione.

La Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des services Vallée D'Aoste si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

L'affidamento verrà disposto nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (relazione tecnica e curriculum nella tabella) e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, ovvero di uguale punteggio finale ottenuto tra due o più operatori economici, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il punteggio relativo agli elementi valutativi è attribuito dalla Commissione giudicatrice discrezionalmente e motivatamente.

Relazione tecnica e curriculum (80 punti):

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base di una relazione tecnica (complessivamente composta da un massimo di n. 10 fogli (20 facciate) in formato A4) e sugli elementi riscontrabili nel curriculum. In essa occorrerà pertanto descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti, sviluppando all'interno quanto indicato:

RELAZIONE TECNICA E CURRICULUM	
Criteri	Punteggio massimo
1. Indicazione delle modalità di prestazione del servizio e delle eventuali caratteristiche distintive <ul style="list-style-type: none">- valutazione delle metodologie che si intendono adottare per l'esecuzione delle attività in oggetto;- valutazione delle modalità tecnico-organizzative di collaborazione con la stazione appaltante;- eventuali caratteristiche distintive.	40
2. Esperienza professionale maturata <ul style="list-style-type: none">- Descrizione del percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività in oggetto ed evidenziando concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti all'oggetto- Svolgimento di servizi analoghi all'oggetto	40





Offerta economica (20 punti):

Il preventivo dovrà indicare il corrispettivo annuo per le attività indicate nell'oggetto; nell'importo indicato dovranno essere compresi tutti gli eventuali rimborsi, le spese generali e gli oneri previdenziali.

Il corrispettivo annuo sopra indicato non potrà essere superiore a euro 16.000,00 (euro sedicimila,00) oltre a IVA.

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito all'offerta che prevedrà il prezzo più basso. Nel caso di formulazioni mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, quanto offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica verrà valutata secondo la seguente formula:

$$Ci = \frac{(Mb-Mi)}{(Mb-Mm)} * 20$$

Dove:

CI = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Mi = compenso offerto dal concorrente iesimo

Mb = compenso posto a base di gara

Mm = compenso minimo offerto dai concorrenti

“20” è il punteggio massimo assegnabile.

Trattamento dei dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente contatto di posta elettronica segreteria@servizivda.it





La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta *ex art.* 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des services Vallée D'Aoste un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des services Vallée D'Aoste si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Allegato:

“A” – Modello domanda di partecipazione

Luogo, data 29 dicembre 2017

Michel Luboz
Presidente della Società di Servizi
Valle D'Aosta

