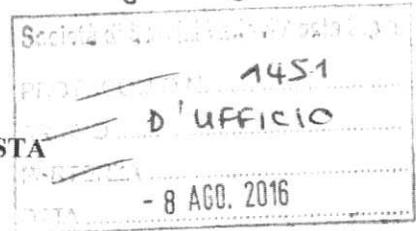


5 5 5

**ACCORDO INTEGRATIVO
TRA
LA SOCIETA DI SERVIZI VALLE D'AOSTA
E
OO.SS.
PER
LA GESTIONE DELL'ISTITUTO DELLA FLESSIBILITA' IN INGRESSO
PER I DIPENDENTI ASSUNTI CON IL PROFILO DI
ASSISTENTE SOCIALE
CCNL AGIDAE**



Il presente accordo integrativo ha durata per il periodo decorrente dal 08 agosto 2016 al 31 dicembre 2016 e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata o fax o pec, almeno un mese prima della scadenza.

Il presente accordo può essere disdetto in corso di applicazione da una delle parti con lettera raccomandata o fax o pec con almeno un mese di anticipo.

Per la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.:

PRESIDENTE - Michel Luboz

CONSULENTE - Matteo Fratini

Per le Organizzazioni sindacali:

FP- CGIL Igor De Belli

CISL f.p. – Barbara Abram

SAVT f.p. - Mauro Cretier

UIL Ramira Bizzotto

FLESSIBILITA' IN INGRESSO

Tipologie di orario

Orario ordinario

La prestazione lavorativa **inizia** per tutti alle **ore 8.00**. **E' riconosciuta una flessibilità in ingresso di 60 minuti**.

Tale flessibilità non genererà costi aggiuntivi per la Società e non genererà aumenti retributivi per il dipendente.

FLESSIBILITA' IN USCITA

Il dipendente potrà fruire di una flessibilità in uscita purché garantisca un **arco di prestazione lavorativa tra un minimo di 5 ore e 36 minuti e un massimo di 8 ore e 36 minuti**. Tale flessibilità non genererà costi aggiuntivi per la Società e non genererà aumenti retributivi al dipendente.

STRUTTURA DELL'ORARIO DI LAVORO GIORNALIERO

L'articolazione della prestazione lavorativa di ogni dipendente dovrà essere resa all'interno della **fascia oraria 8.00-18.00**.

Il lavoratore deve rispettare i seguenti parametri:

- *Area di ingresso:* **8.00-9.00**
- *Area della pausa:* **12.00-15.00**
- *Area pomeridiana:* **12.30-18.00**

PAUSA

Le regole ed i vincoli della pausa sono i seguenti:

- la **durata minima** della pausa è di minimo **30 minuti** entro i limiti dell'area pausa (12.00 – 15.00) salvo diversa durata in base alla prestazione lavorativa;
- la pausa è **obbligatoria**;

CONTABILIZZAZIONE ORE LAVORATE

La prestazione lavorativa settimanale è fissata in 38 hh suddivise su cinque giornate da 7,36 hh ciascuna.

La contabilizzazione verrà eseguita alla fine di ciascun mese civile e pertanto da tale computo potrebbero evidenziarsi dei crediti/debiti orari che dovranno essere così gestiti:

credito orario: rispetto alle ore dovute, il dipendente ha lavorato più tempo. In tal caso, le ore in credito sono da recuperare nel mese successivo;

debito orario: rispetto alle ore contrattuali il dipendente ha lavorato meno tempo. In tal caso il dipendente dovrà giustificare il debito con un' eccedenza riconosciuta nel mese precedente, o con un istituto di assenza a scelta del dipendente. Il dipendente avrà onere di comunicare alla Società l'istituto di assenza da utilizzare entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo al mese di genesi del debito.

Il lavoro straordinario autorizzato non verrà gestito in regime di flessibilità e pertanto verrà escluso dal predetto conteggio.