



---

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO IN MATERIA LEGALE**

### **Ente committente**

Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. Société de Services Vallée d'Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta

C.F. e P.IVA 01156380071

Via J.B. De Tillier 3 – 11100 Aosta (AO)

Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083

E-mail [segreteria@servizivda.it](mailto:segreteria@servizivda.it)

PEC [societaservizivdaspa@legalmail.it](mailto:societaservizivdaspa@legalmail.it)

intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/20, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, mediante richiesta di preventivi, il servizio specialistico di consulenza continuativa in materia legale.

### **Oggetto**

L'incarico avrà ad oggetto:

- l'assistenza legale nell'applicazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di contratti pubblici e successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi: aggiornamento e applicazione del Regolamento o della procedura acquisti, delle relative modalità applicative e della modulistica utilizzata dalla Società, con formazione del personale addetto; definizione delle procedure di gara, predisposizione della documentazione; assistenza legale alla Commissione ed al RUP;
- l'assistenza legale nella stesura e redazione di contratti relativi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: acquisto di beni, servizi e forniture; locazione ad uso commerciale; prestazione occasionale da sottoporre a collaboratori; contratti di servizio con la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- la redazione di modulistica tipo, i successivi aggiornamenti/adequamenti legislativi, la revisione delle bozze predisposte dalla Società, l'adeguamento ad eventuali casi particolari;
- l'assistenza legale in materia di Trasparenza e Anticorruzione;





- la collaborazione con l'ODV per l'aggiornamento del modello 231;
- l'assistenza legale in materia di reclutamento del personale e/o per il conferimento di incarichi di collaborazione o consulenza.

L'incarico dovrà svolgersi mediante il rilascio di pareri orali e scritti sulle materie sopra indicate e include anche incontri periodici presso la sede della Società, con modalità e orari da concordare di volta in volta con i referenti degli uffici interessati, e l'invio agli uffici della Società di regolari aggiornamenti normativi.

Resta escluso l'affidamento di incarichi di patrocinio in giudizio per i quali l'eventuale conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso non costituisce titolo, neppure in via preferenziale.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, eventualmente rinnovabile di anno in anno, fino ad un massimo di ulteriori due anni consecutivi.

### **Importo presunto**

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, comprensivo di rimborsi, spese generali e oneri previdenziali, è stato stimato in via presuntiva in euro 12.000,00 (euro dodicimila,00) all'anno, al netto degli oneri IVA, per un totale stimato in caso di rinnovo dell'incarico pari a euro 36.000,00 (euro trentaseimila,00) al netto degli oneri IVA. Il corrispettivo sarà erogato in *tranche* trimestrali di pari importo e pagato a 30 giorni data ricevimento fattura.

### **Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili**

#### Competenza professionale richiesta

Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico, che verrà valutata sulla scorta dei criteri riportati nella tabella qui allegata sotto la lettera B), riportante gli incarichi ricoperti nell'ultimo ventennio.

#### **Soggetti ammissibili**

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;





3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta.

È necessario che gli offerenti:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

### **Modalità di presentazione del preventivo**

Il preventivo, formulato sulla base del modello qui allegato sotto la lettera A) e l'allegato B), nel quale dovranno essere evidenziate le esperienze maturate nei settori oggetto di affidamento nell'ultimo ventennio, dovranno pervenire, firmati digitalmente, tramite PEC all'indirizzo [societaservizivdaspa@legalmail.it](mailto:societaservizivdaspa@legalmail.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 29 ottobre 2021**.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato il riferimento "Servizio di consulenza e supporto in materia legale".

### **Criterio di selezione**

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020.

Il servizio verrà affidato previa motivata valutazione comparativa delle offerte tenuto conto dell'esperienza desumibile dalla documentazione presentata e della congruità del prezzo offerto.

L'esperienza verrà valutata sulla scorta dei criteri riportati nella tabella qui allegata sotto la lettera B).

Scaduto il termine per la ricezione delle offerte, la Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des Services Vallée D'Aoste, invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.





La Società di Servizi Valle D'Aosta – Société des Services Vallée D'Aoste si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata e di verificare la veridicità dell'esperienza dichiarata.

L'affidamento verrà disposto nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'esperienza maturata (70 punti), come indicato nell'Allegato B), e all'offerta economica (30 punti).

In caso di parità di punteggio complessivo, ovvero di uguale punteggio finale ottenuto tra due o più operatori economici, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'esperienza maturata.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il preventivo dovrà indicare il corrispettivo annuo per le attività indicate nell'oggetto; nell'importo indicato dovranno essere compresi tutti gli eventuali rimborsi, le spese generali e gli oneri previdenziali.

Il corrispettivo annuo sopra indicato non potrà essere superiore a euro 12.000,00 (euro dodicimila,00) oltre a IVA.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta che prevedrà il prezzo più basso. Nel caso di formulazioni mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, quanto offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica verrà valutata secondo la seguente formula:

$$C_i = \frac{(M_b - M_i)}{(M_b - M_m)} * 30$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo

$M_i$  = compenso offerto dal concorrente *i*esimo

$M_b$  = compenso posto a base d'asta

$M_m$  = compenso minimo offerto dai concorrenti





30 è il punteggio massimo assegnabile.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

\*\*\*\*\*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti all'indirizzo [segreteria@servizivda.it](mailto:segreteria@servizivda.it) entro **5** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno fornite entro **3** giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

Aosta, 23 settembre 2021

**L'Amministratore Unico**  
**(Michel Luboz)**

*(documento firmato digitalmente)*

