

**Regolamento per l'istituzione e
la gestione dell'Albo Fornitori
della Società di servizi Valle
d'Aosta S.p.A. in francese
Société de services Vallée d'Aoste
S.p.A.**

Approvato con delibera del Consiglio di
Amministrazione in data 6 maggio 2011

In vigore dal 1 giugno 2011

Sommario

PREMESSA	5
ART.1. OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE	5
ART. 2 . PREVENTIVA PUBBLICAZIONE	6
ART. 3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	6
ART. 4. ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE	6
ART. 5. REQUISITI RICHIESTI	7
ART. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'ISCRIZIONE	8
ART. 7. MODALITA DI ACCERTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	9
ART. 8. DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI	10
ART. 9. VALIDITA	10
ART. 10. SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI	10
ART. 11. CANCELLAZIONE DALL' ALBO FORNITORI	11
ART. 12. STRUTTURA DELL' ALBO FORNITORI	11
ART. 13. TUTELA DELLA PRIVACY	11
ART. 14. RESPONSABILITA	12
ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI	12
INFORMATIVA EX ART. 13, D. LGS. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"	13
ALLEGATO A - CATEGORIE MERCEOLOGICHE	I
ALLEGATO B - FACSIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE	I
ALLEGATO C - FACSIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO	I

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Premessa

La Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. in francese Société de services Vallée d'Aoste S.p.A., in seguito SPA, in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori. Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività della SPA;

Codice dei Contratti: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17 ICE e 2004/181CE" (G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o. n. 107/1);

SPA: in persona del Legale Rappresentante p.t., con sede in Quart, Località Amérique 127 ;

Fornitore/i: gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 22 del Codice dei Contratti "*l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi*".

Art. 1. Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori" (di seguito, per brevità, anche solo "Regolamento"). L'Albo Fornitori sarà utilizzato dalla Società per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economia dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della SPA.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

1. i soggetti singoli o riuniti di cui agli art. t. 34 e seg. del Codice dei Contratti e pertanto: gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori della SPA sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A Categorie merceologiche, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole alla SPA stessa l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento. Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla SPA.

Art. 2. Preventiva pubblicazione

La SPA si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

Art. 3. Documentazione disponibile

E' possibile ritirare la documentazione presso la sede della SPA in Quart, Località Amérique 127

Art. 4. Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori d'interesse, barrando le relative caselle. La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la relativa documentazione, potrà essere inviato mediante servizio postale:

a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano. L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SPA ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione.

Art. 5. Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla *a* alla *m* compresa, del Codice dei contratti;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare¹:
 - a. il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
 - b. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

Art. 6. Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1. la domanda di iscrizione all'Albo fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica delle categorie merceologiche dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile di cui al precedente art. 3 (allegato B), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la domanda;
2. il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
3. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3

¹ Per le categorie merceologiche 1.3,2.3,2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della SPA.

- giugno 1998, n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione;
4. copia dei Bilanci consuntivi², compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda, ovvero altro documento considerato idoneo dalla SPA, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti;
 5. idonee dichiarazioni bancarie³, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito e alla garanzia, ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla SPA, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 del Codice dei Contratti;
 6. eventuale certificazione di qualità;
 7. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
 8. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la dichiarazione;
 9. copia della procura speciale nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale.

E' facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. La SPA si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione. La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta da:

- a. il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b. il socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c. i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

² Per le categorie merceologiche 1.3,2.3,2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della SPA.

³ Solo su espressa richiesta della SPA

Art. 7. Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte della SPA che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi. La SPA procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- a. assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- b. mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 6 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

La SPA si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8. Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento. Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, secondo quanto indicato nel precedente articolo 2, la SPA provvederà a effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dalla SPA.

Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione.

Art. 9. Validità

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione all'Albo Praetorio in Quart, Località Amérique 127.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale: la SPA potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla SPA in fase di domanda di iscrizione, entro 30

giorni dall'intervenuta modifica. La SPA si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 10. Sospensione dall'Albo fornitori

La sospensione del fornitore dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco di un anno, non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a gara. Ove il fornitore interessato si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, la SPA potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con la SPA, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 11. Cancellazione dall'Albo fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta dalla SPA in fase di revisione annuale;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo fax al fornitore interessato. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12. Struttura dell'Albo fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

Sezione 1: Acquisizione di Beni;

Sezione 2: Acquisizione di Servizi;

Sezione 3: Acquisizione di Lavori.

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A).

Art. 13. Tutela della Privacy

La SPA, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14. Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della SPA.

Art. 15. Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione la SPA non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Allegati al Regolamento:

- a. Categorie Merceologiche;
- b. Fac-simile domanda d'iscrizione;
- c. Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio.

Informativa ex art. 13, D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. in francese Société des services Vallée d'Aoste S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla SPA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo dei fornitori e per la scelta dei fornitori da invitare nelle procedure negoziate per gli acquisti di beni, servizi e lavori nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai Fornitori nell'ambito delle selezioni in esame non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla SPA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati: al personale della SPA che cura il procedimento di iscrizione all'Albo dei Fornitori ovvero che cura gli inviti a presentare offerte. I dati potranno, altresì, essere comunicati ad altri uffici della Fondazione che svolgono attività attinente agli acquisti; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla SPA in ordine a procedimenti di gara.

Diritti dell'Operatore economico interessato

Al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. in francese Société de services Vallée d'Aoste S.p.A., con sede in Quart, Località Amérique 127.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Direttore Amministrativo della SPA.

Allegato A - Categorie Merceologiche

SEZIONE 1 - ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni
- Elementi divisorii e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste
- Divise e capi di vestiario per il personale
- Carta
- Locazione/acquisto di autoveicoli
- Buoni carburante

SEZIONE 2 - ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni D Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione sistemi elettronici
- Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)

- Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza D Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.2 Servizi per il personale

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferte (agenzia di viaggio)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

2.5 Servizi per la sicurezza

- Sorveglianza e vigilanza

2.6 Gestione e consultazione dati

- Data entry
- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

2.7 Servizi per gli immobili

- Pulizie e smaltimento rifiuti

2.8 Servizi informatici D Sviluppo software

- Installazione e configurazione dei sistemi
- Conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- Manutenzione software
- Sicurezza ICT
- Disaster recovery
- Elettricità Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/internet

2.10 Servizi Vari

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Affrancatura, spedizione
- Notifica atti
- Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari

- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura con conducente
- Gestione call-center/numero verde
- Servizi assicurativi
- Trasporto persone
- Trasporto merci
- Servizi di informazione

SEZIONE 3 - ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- Impianti antincendio Impianti elevatori
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici e termo-idraulici
- Impianti di scarico e fognature

3.2 Fabbricati

- Lavori edili

