



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI ADDETTI A TEMPO PIENO O PARZIALE SIA DETERMINATO CHE INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ANCHE PER OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE PER GLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AL LAVORO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999 (2024)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE	2
ART. 1 BIS – TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO.....	4
ART. 2 - RISERVA DI POSTI PER GLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AL LAVORO	4
ART. 3 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ	5
ART. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.....	5
ART. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.....	6
ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE	6
ART. 7 - REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA "ON-LINE"	7
ART. 8 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE	7
ART. 9 - PROVA D'ESAME	10
ART. 10 - INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROVA D'ESAME.....	13
ART. 11 - ACCERTAMENTO LINGUA FRANCESE	13
ART. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO	15
ART. 13 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA.....	16
ART. 14 - GRADUATORIA	17
ART. 15 - ASSUNZIONE	17
ART. 16 – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO	18
ART. 17 - DECADENZA	18
ART. 18 - PRIVACY	18
ART. 19 – INFORMAZIONI.....	19



Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. La Società di Servizi Valle d'Aosta garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.
2. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso del titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

Si precisa che **il titolo che dà diritto all'accesso alla selezione dovrà essere allegato all'atto della presentazione della domanda**, resa ai sensi del successivo art. 8.

3. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - 3.1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o, per i cittadini di Paesi terzi, permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
 - 3.2. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - 3.3. per i cittadini non italiani, avere ottima conoscenza della lingua italiana;
 - 3.4. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
 - 3.5. non essere escluso dall'elettorato politico attivo del proprio Stato di appartenenza o provenienza;
 - 3.6. in particolare, non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - 3.6.1. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a



-
- un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- 3.6.2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 3.6.3. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 3.6.4. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 3.6.5. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 3.6.6. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 3.6.7. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 3.6.8. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3.7. non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;
- 3.8. non essere incorso in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- 3.9. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per motivi disciplinari;
- 3.10. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;



-
- 3.11. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
 - 3.12. di essere in regola rispetto all'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 1 bis – Titoli conseguiti all'estero

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
 - di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano;
oppure
 - di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R o PEC, entro il termine di scadenza del bando.
2. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti.

Art. 2 - Riserva di posti per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro

3. I destinatari della riserva sono i soggetti in possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato tenuto dal Centro per il diritto al lavoro dei disabili e degli svantaggiati della Regione Valle d'Aosta e dai corrispondenti centri italiani, e in particolare:
 - 3.1. persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%;
 - 3.2. persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%;



-
- 3.3. persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e s.m.i.;
 - 3.4. persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.
 4. L'iscrizione nell'elenco del collocamento mirato non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla procedura selettiva, ma sarà necessario per l'eventuale assunzione all'esito della procedura selettiva, qualora questa avvenga per ottemperare alle disposizioni previste per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della L. 68/1999.
 5. Il candidato non iscritto al suddetto elenco dovrà allegare alla domanda di iscrizione alla selezione, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante l'invalidità e la relazione conclusiva con la valutazione delle capacità lavorative, con le modalità indicate all'art. 8.

Art. 3 – Dichiarazione per il candidato con disabilità

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, deve:
 - specificare nella domanda online lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
 - produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata all'atto della presentazione della domanda, resa ai sensi del successivo art. 8.

Art. 4 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:
 - dichiarare nella domanda online gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;



-
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti, allegandola all'atto della presentazione della domanda, resa ai sensi del successivo art. 8.
2. Il candidato che non presenti la certificazione online entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 5 - Domanda e termine di presentazione

1. Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il modulo on-line disponibile nell'apposita sezione del sito internet istituzionale www.servizivda.it.
2. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire **entro il 1° marzo 2024 alle ore 12.00**. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà tassativamente disattivata alle **ore 12.00** della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
3. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella sopra indicata costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.
4. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete Internet a decorrere dalla di pubblicazione della procedura selettiva.

Art. 6 – Contributo di ammissione

1. Il candidato deve, **entro il termine di scadenza del bando**, effettuare un versamento non rimborsabile dell'importo di euro 10.00 (dieci/00), intestato alla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A., con la seguente **causale di versamento: Nome e Cognome – PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO 2024 (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva)**.



-
2. Il versamento deve avvenire mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente bancario della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.:
 - codice IBAN: **IT34V0858701211000110150045**
 - per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente **CCRTIT2TVAL**
 3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.
 4. Non sono ammesse richieste di rimborso del contributo di ammissione in caso di rinuncia alla partecipazione alla selezione per cause non imputabili alla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: non ammissione alla selezione per mancato possesso dei requisiti di cui agli artt. precedenti; eventuali problemi tecnici imputabili al candidato nell'accesso alle prove telematiche; mancata presentazione alle prove selettive; ecc.

Art. 7 - Registrazione e compilazione della domanda "on-line"

1. Per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine fissato, i candidati devono:
 - 1.1. collegarsi all'indirizzo della Società di servizi valle d'Aosta S.p.A.: www.servizivda.it;
 - 1.2. selezionare dalla homepage o dalla voce di menu "Selezione del personale" » "Selezioni in corso" l'avviso "Impiegato amministrativo ufficio 2024"
 - 1.3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'apposito modulo on-line riportante tutte le dichiarazioni che i candidati sono tenuti a fornire e caricando i relativi allegati.

Art. 8 – Dichiarazioni da formulare nella domanda online

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- 1.1. il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;



-
- 1.2. il codice fiscale;
 - 1.3. la residenza e, ove differente, il domicilio;
 - 1.4. i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/casella PEC personale a cui potranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - 1.5. gli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

REQUISITI GENERICI

- 1.6. dichiarare di aver versato il contributo di ammissione, di cui al precedente art. 6 del bando, entro la data di scadenza indicata nel bando;
- 1.7. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 1.8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- 1.9. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- 1.10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a. o, comunque, presso una pubblica amministrazione;
- 1.11. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 1.12. di aver raggiunto il 18° anno di età.



REQUISITI SPECIFICI

- 1.13. (*eventuale*) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 1-bis del bando;
- 1.14. (*eventuale*) la richiesta di sostenere le prove di esame con l'uso di strumenti e di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 3 e 4 del bando;
- 1.15. i titoli che danno luogo a precedenza, di cui al successivo art. 13;
- 1.16. (*eventuale*) la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese (con l'indicazione di ente, procedura ed anno dell'esonero, ai sensi dell'art. 11, comma 3). Il candidato dovrà allegare, nel corso della procedura di iscrizione online, una scansione chiara e leggibile del documento attestante il diritto all'esonero dall'accertamento linguistico.

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

- 1.17. i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 12
2. **Il candidato dovrà allegare**, nel corso della procedura di iscrizione online:
- 2.1. una scansione chiara e leggibile del **titolo che dà diritto all'accesso alla selezione**, di cui al punto 2 dell'art. 1;
 - 2.2. (*opzionale, solo in caso di richiesta di ausili/tempi aggiuntivi*) una scansione chiara e leggibile delle **certificazioni di cui agli artt. 3 e 4, comprovanti eventuali disabilità/DSA**, per la verifica della concessione delle agevolazioni richieste;
 - 2.3. (*opzionale, solo in caso di richiesta di esonero dall'accertamento linguistico*) una scansione chiara e leggibile del **titolo che dà diritto all'esonero dall'accertamento linguistico**, secondo quanto previsto dal successivo art. 11;
 - 2.4. una scansione chiara e leggibile del **documento di identità**.
3. Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale dovrà essere **firmata, scansionata e caricata (completa di ogni sua parte) sulla piattaforma entro il termine previsto dal presente avviso**.



-
4. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza dell'avviso stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.
 5. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, **non** esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 - Prova d'esame

1. La prova di esame prevede:

- prova scritta in lingua francese (*compréhension écrite*) a risposta multipla;
- prova scritta per test bilanciati (a risposta multipla);
- prova orale sulle materie d'esame e contestuale verifica pratica delle conoscenze informatiche.

Le prove d'esame verteranno su:

CCNL e contratti di prossimità

- **AGIDAE**

- o Titolo IV ASSUNZIONE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- o Titolo V COMPORTAMENTI IN SERVIZIO
- o Titolo VI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE
- o Titolo VII ORARIO DI LAVORO
- o Titolo VIII FESTIVITÀ E FERIE
- o Titolo IX PERMESSI, ASPETTATIVE E CONGEDI

[Accordo di prossimità AGIDAE siglato nel 2011¹](#) e relative [integrazioni](#)

- **FEDERCULTURE**

- o Capitolo III COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- o Capitolo IV CLASSIFICAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

¹ I collegamenti ipertestuali sono verificati e aggiornati alla data di pubblicazione del presente avviso



-
- Capitolo V ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO
 - Capitolo VI GIORNI FESTIVI, FERIE E ASSENZE A VARIO TITOLO
 - Capitolo IX DISCIPLINA
 - Capitolo XI ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (tranne art. 75)

[Accordo di prossimità FEDERCULTURE](#) siglato nel 2011 e relative [integrazioni](#)

– **STUDI PROFESSIONALI**

- Titolo VII CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE
- Titolo VIII ASSUNZIONE E DURATA DEL PERIODO DI PROVA
- Titolo X TEMPO PARZIALE (PART-TIME)
- Titolo XI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO
- Titolo XV ORARIO DI LAVORO
- Titolo XVI LAVORO STRAORDINARIO
- Titolo XVII RIPOSO SETTIMANALE E FESTIVITÀ
- Titolo XVIII FERIE
- Titolo XIX PERMESSI, CONGEDI, ASPETTATIVE, ASSENZE
- Titolo XX TUTELA DELLA MATERNITÀ' E DELLA PATERNITÀ
- Titolo XXII MALATTIE E INFORTUNI
- Titolo XXX RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- Titolo XXXI NORME DISCIPLINARI

– **TERZIARIO CONFCOMMERCIO**

- da art. 45 a art. 54
- da art. 63 a art. 64
- da art. 70 a art. 88
- da art. 118 a art. 129
- da art. 140 a art. 153



-
- da art. 172 a art. 182
 - CAPO XXI DOVERI DEL PERSONALE E NORME DISCIPLINARI

Leggi e regolamenti

- [Legge regionale 20 dicembre 2010, n. 44](#) – Legge istitutiva della Società
- [Statuto](#) della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.
- [Regolamento per l'assunzione del personale](#) della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.
- [Regolamento per l'acquisizione](#) di forniture, lavori e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.
- [Legge regionale n. 19/2000 \(Capo III – artt. da 8 a12\)](#) (Autonomia delle istituzioni scolastiche)
- [Legge regionale 18 aprile 2008 n. 14](#) (Sistema integrato di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità)
- [Legge regionale 27 luglio 1989 n. 44](#) (Norme concernenti i cantieri forestali, lo stato giuridico ed il trattamento economico dei relativi addetti) artt. 1-4
- [Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54](#) (sistema delle autonomie)
 - Parte I - Fonti e principi
 - Titolo I - Fonti e principi di autonomia
 - Titolo II - Livelli di Governo
 - Titolo III – Conferimento di funzioni
 - Parte IV – Modalità e strumenti
 - Titolo I – Forme di collaborazione: capi I (comunità montana), IV (altre forme di collaborazione)
 - Titolo II – Servizi
- [Legge regionale 14 novembre 2016, n. 20](#) (Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione)



Altre materie

– **Nozioni di base di informatica**

Utilizzo di Windows (10 e seguenti); utilizzo del pacchetto MS Office e LibreOffice (elaborazione testi e fogli di calcolo); posta elettronica, anche certificata; navigazione web

– **Nozioni di base di contabilità e ragioneria**

Art. 10 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

1. Le prove si svolgeranno dopo il **18 marzo 2024**. Il calendario, le modalità, il luogo e l'orario di espletamento delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. www.servizivda.it **entro il 15 marzo 2024**, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.
2. Le prove scritte potranno tenersi anche in modalità telematica
3. I candidati che non superano i 12/20 della prova di francese sono esclusi dalla prova scritta successiva.
4. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla successiva prova orale;
5. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20.

Art. 11 - Accertamento lingua francese

1. La prova consiste in una *compréhension écrite* a risposta multipla.
2. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 12/20 verrà escluso dalle restanti prove.
3. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - 3.1. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso



- l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata e produrre certificazione attestante il superamento;
- 3.2. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - 3.3. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998 ("Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
 - 3.4. coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (*Diplôme d'étude en langue française*), DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*) – BACCALAUREAT (diploma conseguito nelle scuole superiori francesi);
 - 3.5. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
 - 3.6. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento di una delle prove di accertamento linguistico effettuate presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. dall'anno 2019 in avanti.

Si precisa che l'attestazione che dà diritto all'esonero dall'accertamento linguistico dovrà essere allegata al momento della presentazione della domanda, resa ai sensi del precedente art. 8. Nel caso in cui l'esonero sia attestato dal superamento della prova di accertamento linguistico effettuato in



una delle selezioni svolte dalla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. di cui sopra, potrà essere allegata un'autocertificazione.

Art. 12 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

1.1. servizi prestati a favore di enti pubblici in generale o di società *in house*/partecipate della regione Valle Autonoma Valle d'Aosta nello stesso profilo professionale:

Precedenti esperienze lavorative	Punti
Fino a 3 mesi	0,50
Oltre 3 mesi e fino a 6 mesi	1,00
Oltre 6 mesi e fino a 12 mesi	2,00
Oltre 12 mesi e fino a 24 mesi	3,00
Oltre 24 mesi	4,00

1.2. servizi prestati a favore di altri soggetti privati in ambiti connessi al settore di attività:

Precedenti esperienze lavorative	Punti
Da 3 mesi a 12 mesi	0,50
Oltre 1 anno e fino a 3 anni	1,00
Oltre 3 anni e fino a 5 anni	1,50
Oltre 5 anni e fino a 7 anni	2,00
Oltre 7 anni e fino a 9 anni	2,50
Oltre 9 anni e fino a 14 anni	3,00
Oltre 14 anni e fino a 20 anni	3,50
Oltre 20 anni	4,00



1.4. titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

Titolo di studio	Punti
Laurea	0,50
Laurea magistrale	1,00
La valutazione complessiva dei titoli di studio non può superare il totale di 2 punti	

1.5. idoneità conseguite in precedenti selezioni presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. per il medesimo profilo professionale:

Idoneità	Punteggio
Idoneo a selezione o concorso indetto dalla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A per il medesimo profilo professionale	1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 10 anni fino a un massimo di 5 punti

- I titoli di cui sopra dovranno essere autocertificati, compilando l'apposito modulo nella domanda online. **La dichiarazione correttamente compilata dovrà essere sottoscritta insieme alla domanda di partecipazione tramite procedura online, come previsto dall'art. 8.** La dichiarazione non potrà essere consegnata in un secondo momento.
- I candidati saranno comunque tenuti a produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni di cui al punto precedente su richiesta da parte della Società.

Art. 13 - Titoli che danno luogo a precedenza

- Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. in pari profilo professionale; in caso di ulteriore parità e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di precedenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - i residenti in valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;



b) i residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.

2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 14 - Graduatoria

1. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, di cui all'art. 9 dell'avviso, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, incrementata dal punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 12.
2. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A."
3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. www.servizivda.it.
4. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la Società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO addetto all'ufficio segreteria.

Art. 15 - Assunzione

1. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale TERZIARIO CONFCOMMERCIO, inquadrate al 3° livello retributivo, nonché dagli eventuali contratti integrativi.
2. La Società, a Suo insindacabile giudizio, procederà alla stipula del contratto di assunzione sia a tempo determinato che indeterminato, sia full time che part time.
3. In caso di esigenze di servizio la Società potrà richiedere ai lavoratori, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di novare parzialmente i contratti individuali in essere proponendo un orario settimanale maggiore e/o con collocazione temporale differente da quanto contrattualizzato originariamente.



-
4. All'atto dell'assunzione la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

Art. 16 – Assunzione a tempo determinato

1. L'assunzione a termine sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dal committente alla Società di Servizi Valle d'Aosta spa ed in relazione alla durata degli stessi.
2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe saranno disciplinate dalla normativa di volta in volta applicabile e, allorquando possibile, in combinato disposto con la contrattazione collettiva.

Art. 17 - Decadenza

1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.
2. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato è collocato, per la durata del contratto di servizio di riferimento con l'Amministrazione regionale, all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Art. 18 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", nella persona dell'Amministratore unico;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo pari a 5 anni;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:



-
- f) il personale della “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.” responsabile dei procedimenti finalizzati all’espletamento della procedura selettiva, all’assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
 - g) i componenti della Commissione esaminatrice;
 - h) la società eventualmente incaricata dell’espletamento delle prove preliminari e/o d’esame;
 - i) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell’elenco dei candidati idonei;
 - j) l’interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei dati a dpo@servizivda.it.

Art. 19 – Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi **esclusivamente** tramite mail agli uffici della “Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A.”, via De Tillier, 3 – 11100 AOSTA e-mail: segreteria@servizivda.it.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di informazione inviate sino a **72 ore** prima della data di scadenza del presente avviso.

Gli uffici della Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A. non forniscono informazioni e assistenza di natura tecnica in merito alla compilazione della candidatura e all’eventuale espletamento telematico delle prove, per le quali è possibile rivolgersi esclusivamente alla società Ales S.r.l. all’indirizzo e-mail assistenza@software-ales.it.

Aosta, li 25 gennaio 2024

L’AMMINISTRATORE UNICO
Michel LUBOZ