



**Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la creazione di una graduatoria utile all'assunzione di addetti a tempo pieno o parziale sia determinato che indeterminato nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE anche per ottemperare alla disposizioni previste per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della Legge n. 68/1999 – 2025**

### **Accesso alle prove - Istruzioni**

Per accedere alla propria prova il candidato dovrà aprire lo stesso file SEB utilizzato il giorno del concorso, ovvero:

- **Prova di accertamento linguistico:**

<https://alesinformatica.com/download/acassovda/?wpdmdl=7374&masterkey=T1qBmKcEHq6IoRVv-LnWtXIZ9lxSAksQ-9Hs966Els43hlOTJ65ZN2HvYVT0QBpogYklkfjUpEQEsfPyzWez7MLrbBVPs7xobvUn1AQatd0>

- **Prova scritta di indirizzo:**

[https://alesinformatica.com/download/scassovda/?wpdmdl=7375&masterkey=RLgz-YEBhOdzxZCnuRe8xm\\_kQW85qYY4hYjSiJLogtQDgpzQrDWLkxHRCyrz1JIw1sT2wTPhdsxQdNcYK4JWuqqRCNZAYY0Ubj5g9zXBZQQ](https://alesinformatica.com/download/scassovda/?wpdmdl=7375&masterkey=RLgz-YEBhOdzxZCnuRe8xm_kQW85qYY4hYjSiJLogtQDgpzQrDWLkxHRCyrz1JIw1sT2wTPhdsxQdNcYK4JWuqqRCNZAYY0Ubj5g9zXBZQQ)

Dopo aver scaricato e aperto il file con Safe Exam Browser, dovrà accedere con le proprie credenziali, le stesse utilizzate il giorno del concorso, e potrà visualizzare la propria prova.

Per chiudere SEB, una volta terminata la visione, il candidato dovrà cliccare in basso a destra sul simbolo on/off (termina sessione) e inserire la password di sicurezza **747**, quindi cliccare su "conferma".

